

## نموذج العرض الشفوي

- ١- تقديم المقدم الرئيسي للمشروع المقترح (صفحة واحدة)
- ٢- تقديم المقدم المشارك في المشروع المقترح (صفحة واحدة)
- ٣- المشكلة (المشكلات) التي يجب معالجتها والمستفيدين (صفحة واحدة)

### تحديد ووصف المستفيدين النهائيين

إن عبارة "المستفيدين" بالمعنى الواسع تعني جميع الذين يستفيدون من تنفيذ المشروع.

يجب أن يتضمّن الوصف الواضح للفئات المستهدفة بياناً يظهر أدوارهم/مواقفهم الاقتصادية والاجتماعية وموقعهم الجغرافي على الأقل. قد تكون هناك حاجة أيضاً إلى معلومات عن العمر أو العرق أو الخصائص الاجتماعية الأخرى.

بالإضافة إلى ذلك، يجب وصف مستويات التعليم/المهارات، والمهارات الإدارية، و/أو إمكانية الوصول إلى الموارد، وإمكانات الفئات المستهدفة بشكل واضح، وخاصة تلك المتعلقة بالمجموعات المستهدفة. يجب أن يوضح التحليل أيضاً كيف يعزز المشروع التعامل مع هذه الجوانب. من المفيد تفصيل هذه المعلومات حسب الجنس، وذلك لضمان تلبية احتياجات النساء والرجال في المشروع.

يجب أن يتضمن وصف المستفيدين النهائيين على الأقل بياناً بأدوارهم / أوضاعهم الاقتصادية والاجتماعية، وموقعهم الجغرافي وروابطهم مع الفئات المستهدفة.

### شبكة التقييم، السؤال ١.١

#### قم بوصف مشاكل المستفيدين

إن كلمة "المشاكل" تعني وصف المواقف السلبية الموجودة في سياق معين. وفي كثير من الأحيان، تحتوي مقترحات المشاريع على مشاكل الاقتصاد ككل فقط أو تقتصر على مشاكل المؤسسات المنفذة. يُعد وصف مشكلاتهم ضرورياً، ولكن من أجل التّحقّق من أهميّة المشروع، يجب ربط هذه المشكلات بالمشاكل التي تواجهها الفئات المستهدفة/المستفيدين النهائيون. كما و ينبغي تحليل مشاكلهم بالتفصيل وذكر أهميّتها في إطار تداخلها مع المشروع.

يهدف القيام بتحليل شامل للمشكلة إلى تحديد مشكلات المجموعات المستهدفة/المستفيدين النهائيين (أنظر أعلاه) وغيرها من المشكلات ذات الصلة بها أو ذات أهميّة. لكنّه يساعد أيضاً على تفسير سبب حدوث هذه المشكلات أو سبب استمرارها. وهذا يتطلب تحليلاً منهجياً لجميع المشاكل ذات الصلة بالموضوع وأسبابها. تقوم العديد من المشاريع المقترحة بعرض المشاكل بطريقة عشوائية دون توضيح الأسباب الأساسية وراء استمرارها. هذه "ثغرات" في تحليل المشكلة إذ أنّه يجب صياغة المشاكل كحالات سلبية حالية، وليس ك "حلول غائبة" (غالباً ما يتم صياغتها على أنّها "نقص في" أو "غياب" شيء ما). لا ينبغي وصفها على أنّها حلول غير موجودة، هذا ما دفع إلى تشبيهها "بمشاريع قائمة التّسوق" - مثلاً، تنقصنا السيّارات والسبب وراء ذلك هو أنّ عدد السيّارات ناقصاً. وهذا يعود إلى اتباع سياسة إقتراح حلول وعدم تحليل الوضع الحالي. في بعض الأحيان، يتم وصف المشاكل بعبارات عامّة جداً (مثل "الإدارة السيئة") والتي لا تمنح أيّة إشارة إلى المشكلة الفعلية.

### شبكة التقييم، السؤال ١.٢

#### ٤- الهدف من المشروع والأنشطة (صفحتان)

قم بوصف الهدف من المشروع

قم بوصف هدف المشروع من هذا النشاط.

يجب أن يكون للمشروع هدف واحد فقط على أن يحقق فوائد مستدامة للمجموعة المعنية التي تم اختيارها. يمكن وصف المصلحة على أنها قد وردت عندما يتحسن وضع الفئات المستهدفة. بالنسبة إلى هذه الدعوة لتقديم المشاريع المقترحة، يجب أن يتعلّق الهدف بأحد المواضيع الفرعية المحددة في المبادئ التوجيهية (القسم ١.٢). هناك مشكلة شائعة في صياغة البيانات الموضوعية حيث تتم صياغة الهدف وكأنه مجموع النتائج ولكن بعبارات أخرى بدلاً من صياغته بطريقة تظهر أنه إنجاز يدفع المشروع نحو مستوى أعلى. فمثلاً:

صياغة صحيحة	صياغة غير صحيحة
الهدف هو نتيجة النتائج: "تحسين نوعية مياه النهر"	الهدف هو مجموع النتائج: "تم تحسين معالجة المياه وانخفاض مستويات التصريف المباشر في النهر"
<b>النتائج</b>	
النتيجة ١: انخفاض تصريف مياه الصرف الصحي مباشرة في النهر النتيجة ٢: تحسين معايير معالجة مياه الصرف وتطبيقها النتيجة ٣: تحسين الوعي العام بمسؤوليات الإدارة البيئية	

#### شبكة التقييم، السؤال ١.٣

قم بوصف الهدف من المشروع

يجب أن يحتوي المشروع على عدد محدد من النتائج المتوقعة يتراوح بين اثنين وأربعة فقط.

قبل التحقق ما إذا كانت النتائج كافية لتحقيق هدف المشروع، يجب أولاً التحقق ما إذا كانت هذه النتائج ناجمة عن تنفيذ الأنشطة أم لا. في كثير من الأحيان، يتم وصف النتائج على أنها أنشطة (مثل "التدريب") دون تحديد ما سيتم تحقيقه (مثلاً، زيادة الكفاءات) ولا من المستفيد من ذلك. من الأخطاء الشائعة أيضاً تكرار الأنشطة بنفس ترتيب النتائج أو بطريقة مشابهة (على سبيل المثال، تحسن الوعي العام ← المستفيدون على دراية بالمسؤوليات المتعلقة بالإدارة البيئية). يجب أن تبقى البيانات واضحة وموجزة قدر الإمكان. على سبيل المثال:

الغرض: تحسين نوعية مياه النهر
النتيجة ١: انخفاض التصريف المباشر لمياه الصرف الصحي في النهر
١.١.١ إجراء مسح أساسي للأسر والشركات
١.١.٢ تحضير المواصفات الهندسية لشبكة الصرف الصحي الموسعة
١.١.٣ إعداد وثائق المناقصة، إتمام المناقصة، واختيار المقاول

## المجتمع المدني اللبناني يكافح من أجل بحر متوسط خال من البلاستيك

٤.١.١ تحديد الحوافز المناسبة للمصانع من أجل استخدام التقنيات النظيفة

٥.١.١ إعداد وتقديم برنامج إعلامي بهدف توعية الجمهور .... إلخ.

قم بوصف الأنشطة المراد تنفيذها لكل نتيجة متوقعة والوسائل التي سيتم تخصيصها لكل نشاط، مع تحديد دور كل مقدم (مقدم رئيسي للمشروع و/ أو مقدم مشارك للمشروع) في تنفيذ هذه الأنشطة.

شبكة التقييم، السؤال ٢.١

### ٦. تحضير المشروع وتجربة المشاركة

قم بوصف كيف تمت الفترة التحضيرية للمشروع ذكراً دور الجهات المستفيدة في تلك المرحلة.

تُظهر تقييمات المشاريع أهمية أن تكون ملكية المشروع عائدة إلى الفئات المستهدفة والمستفيدين إذ ينعكس ذلك إيجابياً على الجدوى الاقتصادية (خلال فترة تنفيذ المشروع) ومن أجل الإستدامة (المرحلة ما بعد المشروع). ويُقصد بالملكية أي شعور المستفيدين بأنهم المالكين والجهات الفاعلة وأصحاب القرار في المشروع. يجب معالجة هذه النقطة في مرحلة مبكرة من تصميم المشروع.

شبكة التقييم، السؤالان ٢.٢ و ٢.٣

قم بوصف تجربة المقدم الرئيسي للمشروع و المقدم المشارك للمشروع إذا كانت لها علاقة مهمة بهدف المشروع.

شبكة التقييم، السؤالان ٤.١